

Nome: () CFJL () FAHOR

1. () Esquecimento () Problema no relógio () Trabalhei fora da instituição

Dia ____/____/____	Entrada ____:____	Saída ____:____	Entrada ____:____	Saída ____:____
Dia ____/____/____	Entrada ____:____	Saída ____:____	Entrada ____:____	Saída ____:____
Dia ____/____/____	Entrada ____:____	Saída ____:____	Entrada ____:____	Saída ____:____

2. () Faltas/Atraso/Saída antecipada - Data: ____/____/____ ____/____/____

* Anexar documentos necessários (atestado, certidão, certificado, etc.)

Informe o motivo:

Análise do supervisor:

3. () Hora extra - Data: ____/____/____ ____/____/____

Informe o motivo:

Análise do supervisor:

4. () Outro - Data: ____/____/____ ____/____/____

Especifique:

Assinatura do Colaborador

Assinatura do Supervisor

* Aos responsáveis do ponto:

() _____
() _____

Ingrid Roberta Ludwig
Responsável do ponto

Ivete Linn Ruppenthal
Responsável do RH

Nome: () CFJL () FAHOR

1. () Esquecimento () Problema no relógio () Trabalhei fora da instituição

Dia ____/____/____	Entrada ____:____	Saída ____:____	Entrada ____:____	Saída ____:____
Dia ____/____/____	Entrada ____:____	Saída ____:____	Entrada ____:____	Saída ____:____
Dia ____/____/____	Entrada ____:____	Saída ____:____	Entrada ____:____	Saída ____:____

2. () Faltas/Atraso/Saída antecipada - Data: ____/____/____ ____/____/____

* Anexar documentos necessários (atestado, certidão, certificado, etc.)

Informe o motivo:

Análise do supervisor:

3. () Hora extra - Data: ____/____/____ ____/____/____

Informe o motivo:

Análise do supervisor:

4. () Outro - Data: ____/____/____ ____/____/____

Especifique:

Assinatura do Colaborador

Assinatura do Supervisor

* Aos responsáveis do ponto:

() _____
() _____

Ingrid Roberta Ludwig
Responsável do ponto

Ivete Linn Ruppenthal
Responsável do RH