

Justificativa Geral de Ocorrências do Ponto Eletrônico

Nome: _____ () CFJL () FAHOR

Esquecimento de registro

Dia ____/____/____, batida ____:____
 Dia ____/____/____, batida ____:____
 Dia ____/____/____, batida ____:____

Outras Ocorrências

Data/Período da Ocorrência:

() Data: Dia ____/____/____ (Horário: ____:____) ou
() Período: De ____/____/____ das ____:____ até ____/____/____ às ____:____

Ocorrência:

() Saída Antecipada () Atraso () Falta () Hora extra
() Trabalho Externo () Outro: _____

Motivo/Detalhamento da ocorrência:

() Atestado () Luto () Gala () Curso () Outro (Especificar abaixo)
Informe motivo/local/especificações da ocorrência e anexe os documentos/atestados relacionados (se houver):

Assinatura do funcionário:

Data assinatura: ____/____/____

Supervisor

() Abonar () Compensar () Pagar () Outro:

Assinatura Supervisor

Sistema

() Batida Cadastrada () Abonado () Justificado () Outro: _____

Responsável dos Recursos Humanos

Responsável dos Recursos Humanos