

Justificativa Geral de Ocorrências do Ponto Eletrônico

Nome: _____ CFJL FAHOR

Esquecimento de registro

Dia ____/____/____, batida ____:____ Dia ____/____/____, batida ____:____
 Dia ____/____/____, batida ____:____ Dia ____/____/____, batida ____:____
 Dia ____/____/____, batida ____:____ Dia ____/____/____, batida ____:____

Outras Ocorrências

Data/Período da Ocorrência:

Data: Dia ____/____/____ (Horário: ____:____) ou
 Período: De ____/____/____ das ____:____ até ____/____/____ às ____:____

Ocorrência:

Saída Antecipada Atraso Falta Hora extra
 Trabalho Externo Outro: _____

Motivo/Detalhamento da ocorrência:

Atestado Luto Gala Curso Outro (Especificar abaixo)

Informe motivo/local/especificações da ocorrência e anexe os documentos/atestados relacionados (se houver):

Assinatura do funcionário:

Data assinatura: ____/____/____ _____

Supervisor

Abonar Compensar Pagar Outro:

Assinatura Supervisor

Sistema

Batida Cadastrada Abonado Justificado Outro: _____

Responsável pelo Cadastro

Responsável dos Recursos Humanos

Justificativa Geral de Ocorrências do Ponto Eletrônico

Nome: _____ CFJL FAHOR

Esquecimento de registro

Dia ____/____/____, batida ____:____ Dia ____/____/____, batida ____:____
 Dia ____/____/____, batida ____:____ Dia ____/____/____, batida ____:____
 Dia ____/____/____, batida ____:____ Dia ____/____/____, batida ____:____

Outras Ocorrências

Data/Período da Ocorrência:

Data: Dia ____/____/____ (Horário: ____:____) ou
 Período: De ____/____/____ das ____:____ até ____/____/____ às ____:____

Ocorrência:

Saída Antecipada Atraso Falta Hora extra
 Trabalho Externo Outro: _____

Motivo/Detalhamento da ocorrência:

Atestado Luto Gala Curso Outro (Especificar abaixo)

Informe motivo/local/especificações da ocorrência e anexe os documentos/atestados relacionados (se houver):

Assinatura do funcionário:

Data assinatura: ____/____/____ _____

Supervisor

Abonar Compensar Pagar Outro:

Assinatura Supervisor

Sistema

Batida Cadastrada Abonado Justificado Outro: _____

Responsável pelo Cadastro

Responsável dos Recursos Humanos

